

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением № 302
Администрации
муниципального района
«Агинский район»

«30» сентября 2015г

У С Т А В

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Гунэйский детский сад «Улаалзай»**

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
МДОУ «Гунэйский детский
сад «Улаалзай»
Протокол №1
от «29» сентября 2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гунэйский детский сад «Улаалзай», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа №32 от 06.02.2006 года Дошкольное образовательное учреждение «Гунэйский детский сад «Улаалзай» реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гунэйский детский сад «Улаалзай».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гунэйский детский сад «Улаалзай».

Сокращенное наименование Учреждения: - МДОУ «Улаалзай».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Агинский район»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Агинский район» исполняет Администрация муниципального района «Агинский район» в лице отраслевого (функционального) органа администрации – Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Агинский район» исполняет Отдел экономического развития имущественных отношений администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 687000, Российская Федерация, Забайкальский край Агинский район с. Гунэй ул. Центральная б/н.

Фактический адрес: 674160, Российская Федерация, Забайкальский край Агинский район с. Гунэй ул. Центральная б/н.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

2.6.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

руководитель Учреждения (далее - Заведующий), назначенный в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 85 от 04 марта 2015года «Порядок назначения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Агинский район». К компетенции Заведующего относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление и изменение штатного расписания в пределах штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-управляющий совет;

- попечительский совет;

3.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

-разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав; обсуждение проектов локальных актов Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности; заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора; принятие правил внутреннего трудового распорядка; принятие следующие локальные акты: положение о

педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг; избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Заведующего, общего собрания Учреждения. Совет избирает сроком на один учебный год председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- принятие решения о создании кружков и др.

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- кооптированные члены.

3.7.2. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

3.7.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Они избираются на общем родительском собрании.

3.7.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими

работниками Учреждения. Они избираются на общем собрании трудового коллектива. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

3.7.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении воспитанников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов: ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются по согласованию с Заведующим Учреждением.

3.8. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Заведующим Учреждением основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Заведующим Учреждением. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение распоряжается самостоятельно.

Перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с Порядком определения видов ценного имущества бюджетного муниципального учреждения муниципального района «Агинский район», автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Агинский район», и перечней особо ценного имущества указанного автономного учреждения, утвержденный

решением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г., принятый Постановлением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011г., № 193.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Родители или их законные представители вносят плату за содержание детей в Учреждение в установленном порядке.

Размер и порядок оплаты дополнительных услуг детям определяется договором с родителями.

Плата родителей за содержание детей используется учреждением в следующем соотношении: 70% на питание детей, 30 % на нужды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Утверждение устава, внесение изменений в устав, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесении изменений», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 86 от 04 марта 2015 года.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью за
11 (одиннадцати) листах
Заведующий
И.Р. Раднаева И.Р. Раднаева

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"16" октября 2015 г.
ОГРН 1062080009007
ГРН 2157520043333

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Наргалаева Б.А.
фамилия, инициалы

Тимофеев
подпись

